

Приложение № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом генерального директора

Общество с ограниченной  
ответственностью «Зенит-Трейд»



от «27» октября 2023 г. № 1

  
В.Н. Терелюк

**Политика  
обработки персональных данных  
в Обществе с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд»**

Санкт-Петербург

2023 г.

## Содержание

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3 ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>4 ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>4</b>
<b>5 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА .....</b>	<b>5</b>
<b>7 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>5</b>
<b>8 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА .....</b>	<b>6</b>
<b>9 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....</b>	<b>6</b>
<b>10 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>6</b>
<b>11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>7</b>
<b>12 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>8</b>
<b>13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</b>	<b>9</b>

## **1. Общие положения**

1.1 Политика обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд» (далее – Политика) разработана на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119, и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.2 Настоящая Политика устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учёта документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3 Настоящая Политика является элементом системы мер, принимаемых Обществом с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд» (далее – Общество или ООО «ЗТ») для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

## **2 Основные термины**

В соответствии с действующим законодательством в настоящей Политике применяются следующие термины:

**Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

**Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Представление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных;

**Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**Другие субъекты персональных данных** — физические лица, персональные данные которых Общество вправе обрабатывать в связи с заключенным договором или на основании требований действующего законодательства РФ, либо наличием согласия субъекта персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### ***3 Порядок ввода в действие, изменения, прекращения действия Политики***

3.1 Настоящая Политика утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора Общества с момента издания такого приказа. Политика действует бессрочно до её отмены, изменения или замены новым локальным нормативным актом.

3.2 Все работники Общества должны быть ознакомлены с Политикой. Хранение заявлений на обработку персональных данных осуществляется в Отделе по работе с персоналом Общества, который знакомит с Политикой новых работников при приеме их на работу.

### ***4 Перечень обрабатываемых персональных данных***

4.1 В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора (работника и работодателя) в Обществе обрабатываются персональные данные работников, предусмотренные формой Т-2 (Личная карточка работника), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, а также другая информация о работниках, которая относится к сведениям конфиденциального характера Общества.

4.2 В целях исполнения договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством обрабатываются персональные данные физических лиц.

4.3 В целях исполнения Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» обрабатываются персональные данные учредителей Общества, членов органов управления и членов ревизионной комиссии Общества.

### **5 Обработка персональных данных в Обществе**

5.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется исключительно на законной основе в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в Обществе в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

5.3 Хранение персональных данных на бумажных носителях осуществляется в металлических шкафах и сейфах в охраняемых помещениях.

5.4 Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в информационных системах персональных данных, принадлежащих Обществу, либо третьими лицами на основании договора-поручения на обработку персональных данных.

5.5 Защита персональных данных осуществляется в Обществе в соответствии с действующим законодательством.

### **6 Обработка персональных данных работников Общества**

6.1 Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучения, обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

6.2 Получение (сбор) персональных данных работников Общества осуществляет Отдел по работе с персоналом. Все персональные данные работника запрашиваются у него самого. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен уведомляться об этом заранее и от него запрашивается письменное согласие (Приложение 1). Общество сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.3 Общество не запрашивает, не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно не связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Общество не получает и не обрабатывает данные о частной жизни работника без его письменного согласия (Приложение 2).

6.4 Общество не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

6.5 Трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников по форме Т-2 хранятся в Отделе по работе с персоналом Общества. Документы, содержащие персональные данные необходимые для осуществления выплат заработной платы работникам, а также других выплат и отчислений (в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования) хранятся в Бухгалтерии Общества.

6.6 Архивное хранение персональных данных работников Общества осуществляется на бумажных носителях в специальном помещении Обществом, либо сторонней организацией с соблюдением положений данной Политики.

6.7 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Общество не основывается на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

### **7 Обработка персональных данных других субъектов персональных данных**

7.1 Обработку персональных данных Общества осуществляет исключительно в целях и объемах заявленных в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, полученных Обществом на законных основаниях непосредственно у субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.2 Общество проводит обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства исключительно в интересах субъекта персональных данных и интересах Общества.

### **8 Обработка персональных данных учредителей, членов органов управления и членов ревизионной комиссии Общества**

8.1 Персональные данные учредителей, членов органов управления и членов ревизионной комиссии Общества предоставляются и обрабатываются на основании и в объеме, необходимом для выполнения требований Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

### **9 Доступ к персональным данным**

9.1 Допуск к персональным данным разрешен только тем работникам Общества, которым персональные данные необходимы для выполнения своих функциональных обязанностей согласно Списку работников, допущенных к работе с персональными данными в Обществе. Доступ других лиц к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Генерального директора Общества.

9.2 В целях информационного обеспечения деятельности Общества могут создаваться внутренние общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонные справочники, адресные книги, корпоративная служба каталогов и т.д.).

9.3 Внешний доступ к персональным данным работников в силу действующего законодательства и в соответствии с договорными отношениями имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы, и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья работников, заключаемых работодателем.

### **10 Защита персональных данных**

Защита персональных данных в Обществе представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерное изменение, уничтожение, использование, разглашение или распространение (далее – Меры). В целях защиты персональных данных в Обществе принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим федеральным законодательством и локальными нормативными актами Общества в области защиты информации.

К Мерам в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

10.1 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

10.2 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

10.3 применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

10.4 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных

данных;

10.5 учет машинных носителей персональных данных;

10.6 обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;

10.7 восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10.8 установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

10.9 контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

10.10 иные меры, установленные действующим законодательством в области защиты персональных данных.

### ***11 Права и обязанности субъекта персональных данных и Общества в области обработки персональных данных***

11.1 Общество в соответствии с действующим законодательством:

11.1.1 Соблюдает установленные законодательством требования к обработке и защите персональных данных и контролирует соблюдение требований настоящей Политики.

11.1.2 Разрешает доступ к персональным данным субъектов персональных данных только субъектам персональных данных, специально уполномоченным лицам или законным представителям субъекта персональных данных.

11.1.3 Ведет журнал учета обращений субъектов персональных данных (Приложение 5).

11.1.4 Не сообщает персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение 3), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.1.5 Не сообщает персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

11.1.6 Обрабатывает обращения субъектов персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

11.1.7 Предупреждает лиц, получающих персональные данные от Общества, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение Политики не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.1.8 Получает (запрашивает) у работника (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные, необходимые для исполнения обязанностей Общества, вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.

11.1.9 Запрашивает информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

11.1.10 Получает (запрашивает) у субъекта персональных данных персональные данные необходимые для исполнения договорных обязательств или в случае требований действующего законодательства.

11.1.11 Сообщает персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

11.1.12 Обрабатывает общедоступные персональные данные работников в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами.

11.1.13 Предоставляет доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

11.2 Работник обязан:

11.2.1 Сообщать Обществу полные и достоверные персональные данные.

11.2.2 Предъявлять Обществу предусмотренные законодательством документы, содержащие персональные данные (в том числе в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний, а также дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством).

11.2.3 В целях надлежащего исполнения Обществом своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона, о поступлении в учебные заведения, о получении (завершении) образования (дополнительного образования), о рождении детей, изменении семейного положения и т.п.).

11.3 Работник имеет право:

11.3.1 Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

11.3.2 Иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

11.3.3 Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных путем подачи Общества соответствующего письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

11.4 Другие субъекты персональных данных имеют право:

11.4.1 Получать информацию об обработке своих персональных данных, в объеме установленном действующим законодательством, на основании запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.4.2 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4.3 Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, на основании подтверждающих документов, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.4.4 Ответ субъекту персональных данных оформляется в виде типовой формы (Приложение 6 или 7) в зависимости от содержания запроса.

11.4.5 Факт уничтожения персональных данных фиксируется Актом уничтожения (Приложение 4).

## **12 Обязанности работников Общества при обработке персональных данных**

**12.1 Работники Общества, осуществляющие в ходе выполнения своих должностных обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать требования настоящей Политики и других локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных в Обществе.**

12.2 Работники Отдела по работе с персоналом обязаны хранить документы кадрового учета, содержащие персональные данные работников, в соответствии с требованиями законодательства и не допускать ознакомления с персональными данными работников неуполномоченных лиц.

12.3 Работники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения должностных обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

12.4 Работникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в Обществе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

### ***13 Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных***

13.1 За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение 1

## к Политике обработки персональных данных в Обществе

## Типовая форма согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Я,

---

  
(Ф.И.О. субъекта)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

---

  
(адрес регистрации субъекта)

паспорт РФ серия                      №                      выдан

---

  
(серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

---

  
в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 согласен на получение Общество, зарегистрированным по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Футбольная аллея, дом 8, от третьего лица

---

  

---

  

---

  
(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации:

---

  

---

  

---

  

---

  

---

  

---

  

---

  
(Перечень запрашиваемой информации, документации и иных сведений)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

  
(личная подпись, расшифровка  
подписи)

**Приложение 2**

**к Политике обработки персональных данных в Общество**

**Заявление на обработку персональных данных  
(типовая форма)**

Наименование оператора, получающего согласие:  
Общество

Адрес оператора: Футбольная аллея, д. 1, стр. 1, пом. 1-Н, ч.п. 3869, Санкт-Петербург, Россия, 197110

Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда выдан) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим предоставляю работодателю – Обществу с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд» право на обработку, как с использованием средства автоматизации, так и без использования таких средств, (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в частности, содержащих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, семейное положение, образование, профессию, данные документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации и фактическом месте жительства, фотографию, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о доходах, образовании, трудовой деятельности, месте работы и занимаемой должности, военной обязанности, гражданстве, состоянии здоровья, контактные данные (номер мобильного телефона; номер домашнего телефона; E-mail), сведения о номерах, сериях и иных данных страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика, свидетельства о браке/расторжении брака, свидетельства о рождении, дипломов и иных документов об образовании, полисов медицинского страхования, иных подобных документов, а также

другую информацию (относящуюся к категории персональных данных), за исключением персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Данное право предоставляется в целях:

1. Организации и оформления добровольного медицинского и иных видов страхования.
2. Государственного финансирования пенсии.
3. Оформления зарплатных карт в финансово-кредитных учреждениях и организациях.
4. Оформления записей, создаваемых в связи с направлением в командировку.
5. Бронирование и оформление проездных документов и гостиниц.
6. Оформления документов по требованиям РФС, РФПЛ.
7. Проведения аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами, и консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
8. Проверки Пенсионным фондом РФ соответствия сведений о пенсионных правах застрахованных лиц.
9. Оформления доверенностей для исполнения должностных обязанностей.

Согласен на передачу, в том числе трансграничную, моих персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей.

Согласен, что мои персональные данные, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, наименование компании, наименование структурного подразделения компании, занимаемую должность, местонахождение стационарного рабочего места, рабочие телефоны/факсы, адрес корпоративной электронной почты, день и месяц рождения, являются общедоступными в пределах Общества для обеспечения производственной деятельности и размещения на внутрикорпоративном портале.

Указанные выше в настоящем заявлении права и согласие на обработку моих персональных данных предоставляются оператору на время моей работы в Общество, за исключением права обработки персональных данных в целях государственного и негосударственного пенсионного обеспечения, проведения аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами, и консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, которое носит бессрочный характер, а также за исключением права обработки персональных данных в целях предоставления социальных льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами Общества, которое предоставляется на период действия указанных льгот и гарантий.

Данное согласие действует с даты подписания его субъектом персональных данных и до дня отзыва его в письменной форме.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

И.О. Фамилия

**Приложение 3**

**к Политике обработки персональных данных в Обществе**

**Заявление на передачу персональных данных третьим лицам  
(типовая форма)**

Наименование оператора, получающего согласие:  
Общество

Адрес оператора: Футбольная аллея, д. 1, стр. 1, пом. 1-Н, ч.п. 3869, Санкт-Петербург, Россия, 197110

Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда выдан) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим предоставляю работодателю – Обществу с ограниченной ответственностью «Зенит-Арена» право на обработку, как с использованием средства автоматизации, так и без использования таких средств, (в том числе

\_\_\_\_\_)  
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных) моих персональных данных, в частности, содержащих:

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Данное право предоставляется в связи с \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_.

Согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам (кому передаются данные) в том числе трансграничную в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей.

Данное согласие действует с даты его подписания субъектом персональных данных и до дня отзыва его в письменной форме.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

И.О. Фамилия

**Приложение 4**  
**к Политике обработки персональных данных в Обществе**

**Акт об уничтожении персональных данных**  
**(типовая форма)**

Комиссия, наделенная полномочиями приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии –

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_ руководящих документов по защите информации \_\_\_\_\_ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя персональных данных	Примечание

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_

*(цифрами и прописью)*

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_  
*(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, механического уничтожения и т.п.)*

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_  
*(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Приложение 6**  
**к Политике обработки персональных данных в Общество**

**Типовая форма ответа субъекту персональных данных об обрабатываемых  
персональных данных**

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество субъекта)

В ответ на Ваш запрос сообщаем.

На основании

---

---

Общество, зарегистрированное по адресу: Футбольная аллея, д. 1, стр. 1, пом. 1-Н,  
ч.п. 3869, Санкт-Петербург, Россия, 197110, обрабатывает следующую информацию,  
содержащую Ваши персональные данные:

---

---

---

---

Перечень информации, документации и иных сведений

Указанная информация обрабатывается и используется в целях:

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, расшифровка  
подписи)

Приложение 7  
к Политике обработки персональных данных в Обществе

**Типовая форма ответа субъекту персональных данных об исключении из обработки и уничтожении, исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства**

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
(имя и отчество субъекта)

В ответ на Ваш запрос сообщаем.

На основании

---

---

Общество, зарегистрированное по адресу: Футбольная аллея, д. 1, стр. 1, пом. 1-Н, ч.п. 3869, Санкт-Петербург, Россия, 197110, произвело исключение из обработки и уничтожение/корректировку следующей информации, содержащей Ваши персональные данные:

---

---

---

---

---

---

---

*(перечень информации, документации и иных сведений)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, расшифровка  
подписи)







Футбольная аллея,  
д. 1, стр. 1, пом. 1-Н,  
ч.п. 3869  
Санкт-Петербург,  
Россия, 197110

Тел./факс  
+ 7 (812) 244 61 43  
info@zenit-trade.ru  
shop.fc-zenit.ru

## П Р И К А З

27.10.2023

№ 1

Санкт-Петербург

### О введении в действие Политики обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд»

В целях обеспечения защиты информации, составляющей персональные данные, в Обществе с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд» (далее – Общество)

#### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего Приказа Политику обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд» (Приложение № 1) (далее – Политика ПДн).
2. Руководителям структурных подразделений в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа ознакомить подчиненных работников с Политикой ПДн.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.Н. Терелюк



Кубок СССР  
1944



Кубок Сезона  
1985



Кубок Премьер-лиги  
2003



Кубок УЕФА  
2008



Суперкубок УЕФА  
2008



Суперкубок России  
2008, 2011, 2015,  
2016, 2020, 2021,  
2022



Кубок России  
1999, 2010, 2016,  
2020



Чемпион СССР  
Чемпион России  
1984, 2007, 2010, 2012,  
2015, 2019, 2020, 2021,  
2022, 2023

**Приказ № 1 от 27 октября 2023г.** составлен в отношении деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Зенит-Трейд» (по тексту приказа именуемого как «Общество»), является локальным актом Общества и обязателен для исполнения всеми заинтересованными работниками Общества.

**Подготовлен:**

Менеджер по персоналу  Логинова О.П. « 27 » октября 2023 .  
должность подпись ФИО

**Согласован:**

Генеральный директор  Терелюк В.Н. « 27 » октября 2023 .  
должность подпись ФИО

Руководитель ИМ  Заплетин А.А. « 27 » октября 2023 .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО

**С приказом ознакомлен(а), копию получил(а):**

Менеджер по персоналу  Логинова О.П. « 27 » октября 2023 .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
должность подпись ФИО